

Введено в действие

приказом по школе № 32 от 18.02.2017

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 17.02.2017

Директор школы: Р.Б.Хасанов



Положение

о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Дубьязская средняя
общеобразовательная школа» Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан –
«Чиршинская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дубьязская средняя общеобразовательная школа» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан - «Чиршинская начальная общеобразовательная школа» (далее-Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ «Дубьязская СОШ» (далее-Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в с.Чирша

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом базовой школы, создавшей филиал, Положением о филиале базовой школы.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал осуществляет по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.5. 1.6. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании РФ».

1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального общеобразовательного учреждения (базовой школы) в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании РФ».

1.7. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в филиале обеспечивается базовой школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

1.8. Полное наименование Филиала: **филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дубьязская средняя общеобразовательная школа» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан - «Чиршинская начальная общеобразовательная школа»**

1.9. Регистрация филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

Юридический адрес филиала: 422712, Республика Татарстан, Высокогорский район, с.Дубьязы, ул. Ленина, д.35 а

Фактический адрес: 422712, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Чирша, ул. Центральная, д. 34

2. Образовательный процесс

2.1. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного базовой школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Содержание общего (начального общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми базовой школой на основе государственных образовательных стандартов.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на татарском языке

- 2.5. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается промежуточной аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий согласно учебному плану.
- 2.6. Учащиеся 4 класса Филиала переводятся в Школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.
- 2.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет: в 1-ом классе – 33 недели, 2-4 классах не менее 34 учебных недели.
- 2.8. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для 1 класса устанавливается дополнительные каникулы.
- 2.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.10. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:
- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 3.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании РФ». Прием в филиал оформляется приказом директора школы.
- 3.3. Лица, указанные в п.4.1. настоящего положения, должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и его филиала.
- 3.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом базовой школы и Положением о филиале.
- 3.5. Для работников филиала работодателем является МБОУ «Дубьязская СОШ» (базовая школа) в лице его директора.
- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и уставом Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директором Школы.

4.2. Заведующая Филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы.

4.3. Директор базовой школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые школой филиалу:

- обеспечение функционирования филиала;
- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности;
- право приема работников в филиал школы;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- другие в зависимости от усмотрения директора школы, делегирующего свои полномочия заведующему филиала.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

Пропромеровано и пропшнуровано

----- ЛИСТОВ

Директор школы

Р. Б. Хасанов

